

JOCジュニアオリンピックカップ
令和2年度 第41回全日本ジュニアウエイトリフティング選手権大会
宿泊・弁当申込要項

宿泊の取扱は東武トップツアーズ(株)甲府支店が旅行企画実施する「募集型企画旅行」です。

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度「JOCジュニアオリンピックカップ 令和2年度第41回全日本ジュニアウエイトリフティング選手権大会」の開催にあたり、東武トップツアーズ(株)甲府支店にて宿泊及びお弁当の手配をお世話させていただくこととなりました。

お申込みにつきましては、「申込書」にご記入いただき、FAX、又は郵送、メールにてご送付ください。

1. 宿泊のご案内

(1) 宿泊設定日： 令和3年2月4日(木)・5日(金)・6日(土)の3泊

(2) ご宿泊プラン：

プラン	施設名	アクセス	お部屋タイプ及びお食事条件	宿泊代金(お一人様1泊あたり)
A	ホテルルートインコート 山梨	会場から車で4分	シングル 無料サービス朝食付	全日 <u>8,500円</u> 乗用車駐車場無料
B	スパランドホテル内藤	会場から車で15分	シングル 1泊朝食付	全日 <u>9,300円</u> 乗用車駐車場無料
C	チサンイン甲府石和	会場から車で15分	シングル 無料サービス朝食付	2/4(木), 2/5(金) <u>7,000円</u> 2/6(土)のみ <u>8,000円</u> 乗用車駐車場無料

※1 選手・監督・引率はすべて同額です。お部屋タイプはシングルです。

※2 上記料金は諸税・サービス料込の料金です。

※3 プランA・プランCのホテルの朝食は無料サービスです。朝食を欠食しても返金はありません。

※4 プランBのスパランドホテル内藤のみ朝食欠食の場合のご相談は、「山梨配宿センター」迄お問合せください。

※5 禁煙または消臭対応のお部屋をご用意いたします。何か他に希望がございましたら申込書備考欄にご記入下さい。

※6 掲載ホテルが満室の場合は他の施設をご案内する場合がございます。

(3) 宿泊施設については、東武トップツアーズ株式会社甲府支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。

◆最少催行人数：1名 ◆添乗員：同行いたしません。

2. 昼食弁当の取扱について ※旅行契約には該当しません。

(1) 取扱期間：令和2年2月5日(金)・6日(土)・2月7日(日)の3日間

(2) 昼食弁当：1食 800円(パック茶付・税込)で日毎に競技会場に配達いたします。

(3) 配布時間：11:00~13:30

(4) 別紙宿泊・弁当申込書に必要事項をご記入ください。

(5) ご注文以外の当日販売は行いませんので、予めご了承ください。

(6) 大会会場周辺にはレストランなど食事施設は少ないため事前申込をおすすめします。

(7) 弁当の申込受付は、旅行契約には該当いたしません。

3. 大会期間中の移動手段について

今大会における計画輸送バス(宿泊施設~大会会場)などは予定しておりません。各競技会場へは、参加者各自でご来場ください。

4. 申込方法・申込締切日について

- (1) 出場が決定次第、別紙旅行条件書を予めご確認いただき、所定の申込書に必要事項を記入の上、**FAX (055-226-0318)** または **e-mail** にて**記入済み申込書を添付して** 各学校・各協会単位で「山梨配宿センター」にお申してください。FAXの場合、送信後、確認の電話連絡をお願いいたします。メールアドレスは、下記の「8. お申込・お問合わせ先」をご参照ください。
- (2) 申込締切後、宿泊施設を配宿し、「山梨配宿センター」よりFAXにて宿泊施設確定通知を送付いたします。その後ご記入いただいた「宿泊・弁当等回答書送付先」に、予約確認書兼請求明細書・宿泊施設地図・宿泊券・弁当引換券・領収証発行依頼書を**郵送にて、令和3年1月22日(金)まで**にお送りいたします。
- (3) 申込締切日 **令和3年1月15日(金)まで**

5. 変更・取消について

お客様のご都合により予約を取り消す場合には、下記の取消料を申し受けます。

【宿泊の取消料】 1泊ごとに以下の取消料を申し受けます。

取消日		取消料
旅行開始日の前日から起算して さかのぼって	4日目にあたる日まで	無料
	3日目にあたる日以降2日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日前日		旅行代金の40%
旅行開始日当日		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加		旅行代金の100%

※当日12:00までに取消のお申し出がない場合、無連絡不参加として取り扱い、取消料100%を申し受けます。

【昼食弁当の取消料】

利用の前日15:00まで : 無料

利用の前日15:00以降 : 昼食弁当代金の100%

※取消料については、弊社営業日・営業時間内の弊社受領を基準として適用いたします。ご了承ください。


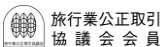
※取消料は旅行代金を基準として取消料を申し受けます。

※宿泊人数・弁当の個数の変更・取消は、所定の申込書に変更事項を見え消しで記入の上、「山梨配宿センター」までFAX、**e-mail** にて速やかにご連絡ください。**電話でのお申込みや変更・取消は一切お受け出来ませんので、予めご了承下さい。**
2月5日(金)以降は大会会場内の「東武トップツアーズ案内所」係員にお申し出ください。

6. 費用のお支払いについて

- (1) 請求書到着後、予約確認書の内容をご確認の上、**令和3年1月29日(金)**までに弊社指定口座へお振込ください。
- (2) お振込にかかる手数料についてはお客様負担とさせていただきますので、予めご了承ください。
- (3) お振込後、変更などにより返金や追加支払いが発生した場合は、大会期間中、競技会場内の「東武トップツアーズ案内所」にて精算させていただきます。お立ち寄り下さい。

7. お申込・お問合せ先

	旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員	
東武トップツアーズ株式会社 甲府支店		
令和2年度第41回全日本ジュニアウエイトリフティング選手権大会「山梨配宿センター」係		
〒400-0031 山梨県甲府市丸の内1-17-10 東武穴水ビル7階		
TEL:055-222-0381 FAX:055-226-0318		
e-mail アドレス: hayato_muramatsu@tobutoptours.co.jp		
営業日: 平日(土日祝日休業) 営業時間: 9:30~17:30		
担当者: 村松 隼人・沢登 総合旅行業務取扱管理者: 中根和宏 承認番号: 客国20-283		

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社甲府支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「宿泊・弁当申込要項」『6. 費用のお支払いについて』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「宿泊・弁当申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「宿泊・弁当申込要項」『5. 変更・取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)
ア. 旅行日程に支障をもたらし悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は令和2年12月16日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号



甲府支店

甲府市丸の内1-17-10
東武六水ビル7階

電話番号 055-222-0381 FAX番号 055-226-0318
営業日 平日(土日祝日休業) 営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者: 中根 和宏

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

